

Fiche de poste :

Program Manager - Communication et Animation de l'écosystème

- Poste basé à Rabat –

Référence : 1/PM-CAE/MFC/2025

Description du poste :

Le Program Manager pilote la stratégie de communication interne et externe du MFC afin de promouvoir ses initiatives, valoriser l'écosystème Fintech marocain et renforcer la visibilité du MFC au niveau national et international. Il joue un rôle clé dans la mobilisation des parties prenantes (startups, institutions, régulateurs, bailleurs de fonds, médias, etc.).

Missions principales :

- Structurer, planifier, déployer et évaluer des programmes d'animation et de communication ;
- Gérer les plateformes digitales du MFC et les interactions avec la communauté ;
- Participer à la création de visuels, infographies, vidéos et autres contenus pour la communication digitale ;
- Assurer la rédaction de supports de communication : brochures, fiches pratiques, rapports, ...
- Assister dans l'organisation d'événements ;
- Gérer la communication autour des événements ;
- Participer à la collecte et à l'analyse des retours et des statistiques des campagnes de communication ;
- Suivre l'actualité de l'écosystème Fintech ;
- Assurer une veille sur les tendances des innovations Fintechs au Maroc et à l'International ;
- Réaliser une veille média pour identifier des opportunités de visibilité pour le MFC.

Profil recherché :

- Formation : Bac+5 en management, communication ou disciplines similaires
- Expérience : Plus de 3 ans d'expérience professionnelle idéalement en organisation d'événements, stratégie de communication, marketing digital, ...
- Compétences clés :
 - Bonnes capacités organisationnelles et de coordination
 - Bonne connaissance de l'écosystème Fintech
 - Aisance avec les outils digitaux de communication
 - Capacité à gérer des projets multi-acteurs, avec des rythmes et cultures différentes
 - Excellente capacité de communication et de collaboration

Modalités de candidatures :

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature (CV, lettre de motivation (mention faite de la référence du poste), et toute pièce jugée utile à l'adresse suivante : **recrutement@mfc.ma** et ce, au plus tard le **20 janvier 2026**.